衛生福利部長照機構暨長照人員相關管理資訊系統

EG繼續教育積分「介接護產系統抵免長照人員繼續教育積分查詢」操作說明

衛生福利部 115 年1月

目錄

壹、　系統作業說明.....2

貳、　系統操作說明.....3

一、　個人積分查詢頁面操作說明.....3

（一）登入方式.....3

（二）查詢課程屬性「專業倫理」抵免積分.....4

（三）查詢課程類別「感染管制」抵免積分.....5

（四）查詢課程類別「性別敏感度」抵免積分.....6

（五）查詢課程屬性「專業課程」關鍵詞抵免積分.....7

參、　系統比對重複課程處理.....8

壹、 系統作業說明

一、 共通性課程抵免

長照人員中之醫事人員，已取得「感染管制」、「性別敏感度（性別議題）」及課程屬性為「專業倫理」之繼續教育積分者，同時核認為長照人員繼續教育積分。自114年4月30日起，護理人員抵免積分資料以「繼續教育護產積分管理資訊系統」（下稱護產系統）介接資料為來源，系統自動匯入長照機構暨長照人員相關管理資訊系統（下稱長照系統），完成抵免作業。

二、 專業課程抵免

自115年1月1日起，長照人員中之醫事人員（護理人員）所修習課程屬性為「專業課程」，且課程名稱符合系統設定之關鍵詞（共142項）者，系統將自動比對課程名稱，並將符合條件之課程資料匯入長照系統，完成抵免作業。前述比對機制僅適用115年1月1日後開設之課程不溯及既往。

三、 相關規定查詢

相關規定說明已公開於衛福部長照專區（1966專線）網站（https://1966.gov.tw），路徑：首頁>長照服務人員專區>繼續教育課程相關資源。

貳、系統操作說明

一、 個人積分查詢頁面操作說明

（一）登入方式

於系統入口頁面點選「查詢長照人員繼續教育積分」（圖1），進入「教育積分查詢」頁面，依序輸入身分證字號、出生日期及驗證碼，點選「查詢」按鈕（圖2）。

圖 1 系統入口畫面

圖 2 輸入個人資料查詢畫面

（二）查詢課程屬性「專業倫理」抵免積分

進入個人積分頁面後，於儀表板點擊「專業倫理」積分欄位，即可開啟課程清單頁面（圖3）；其積分來源為護產系統，並於積分欄位以紅字註記「護產」(圖4)。

圖3 儀錶板畫面

圖 4 課程清單畫面

（三）查詢課程類別「感染管制」抵免積分

進入個人積分頁面後，於儀表板點擊「感染管制」積分欄位，即可開啟課程清單頁面（圖5）；其積分來源為護產系統，並於積分欄位以紅字註記「護產」(圖6)。

圖5 儀錶板畫面

圖6 課程清單畫面

（四）查詢課程類別「性別敏感度」抵免積分

進入個人積分頁面後，於儀表板點擊「性別敏感度積分欄位，即可開啟課程清單頁面（圖7）；其積分來源為護產系統，並於積分欄位以紅字註記「護產」(圖8)。

圖7 儀錶板畫面

圖8 課程清單畫面

（五）查詢課程屬性「專業課程」關鍵詞抵免積分

進入個人積分查詢結果頁面後，點選「總查詢」按鈕，檢視由系統自動比對護產系統之「有效積分」課程資料（圖9）。進入課程清單頁面後，可檢視課程屬性為「專業課程」且名稱符合關鍵詞之課程資料，例如以「出院準備與安寧居家療護」、「末期疾病症狀評估與控制總論」、「社區安寧緩和療護 」等關鍵詞比對，符合條件匯入結果（圖10）。

系統採關鍵詞逐字比對方式，課程名稱須完整包含設定之關鍵詞，關鍵詞本身的字詞及順序不得變動，但可於其前後加上其他說明文字；若僅使用相近用語、同義詞，或關鍵詞內容有刪減、替換情形，則不符合匯入條件。

圖9 個人積分查詢結果畫面

圖10 課程清單畫面

參、系統比對重複課程處理

系統比對護產系統與長照系統之繼續教育積分資料，如比對後課程之「課程日期」及「課程名稱」相同，則以長照系統之繼續教育資料認列積分。護產系統之課程資料仍會顯示，惟其積分將標示為「0.00」並以紅字註記「疑似重複課程」（圖 11、圖12）。

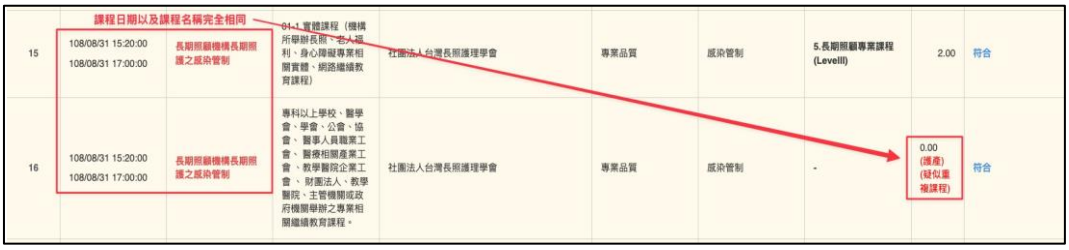

圖11 疑似重複課程清單畫面

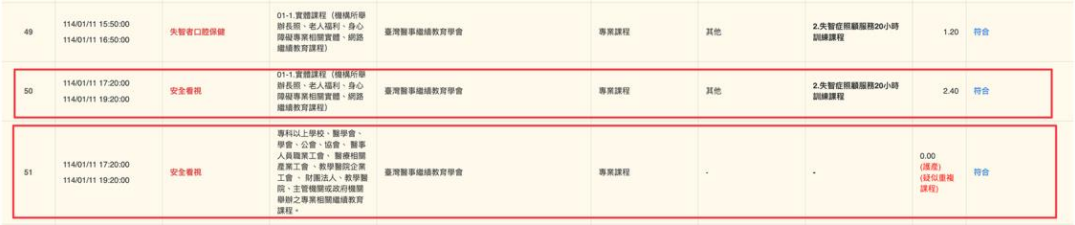

圖12 疑似重複課程清單畫面