

社團法人新高雄護理師護士公會 函

地址：高雄市鳳山區鳳松路 25 巷 9 號 6 樓

電話：07-7468074

傳真：07-7425946

電子信箱：k7425946@ms61.hinet.net

發文日期：中華民國 115 年 04 月 13 日

發文字號：新高雄護會周字第 115038 號

速別：普通件

附件：議程表乙份

主旨：透過跨領域的視角，提升護理主管與管理人員的領導力與團隊管理能力，特別針對部屬培育與 Z 世代溝通，協助建立高效團隊，強化護理單位的運作與專業發展。特舉辦『從跨領域視角談護理領導與管理研習會』研討會(線上視訊課程)，請 貴屬護理同仁踴躍參加，請 查照。

說明：

一、舉辦單位：社團法人新高雄護理師護士公會

長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院

高雄市立鳳山醫院(委託長庚醫療財團法人經營)

二、舉辦時間：115 年 05 月 07 日 (星期四) 12:30~16:40

三、舉辦方式：CISCO WEBEX 視訊課程(課程網址將於課前 E-mail 寄送)。

四、本研討會免報名費，名額 900 名，額滿截止報名，為嘉惠多數會員，承辦單位保有調整報名名額之權利，報名後請務必出席，以確保其他會員權益。

五、報名方式：

(一)一律採網路報名，欲參加人員請至本會網站線上報名，報名網址：

<http://www.ksna.org.tw> 【繼續教育專區】，報名時間：115 年 4 月 20

日 (上午 9 時) 起至 4 月 24 日 (額滿提前截止)。

(二)報名時請務必確認電子信箱之正確性，以利本會發送視訊課程連結網址及注意事項(若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議)。

(三)活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項」。

六、研討會學員請於表定時間內完成簽到、簽退及課程滿意度填寫，完成全部課程之學員，可獲公務人員終身學習時數4小時，護理人員繼續教育積分專

業4.0，積分申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分，請學員不需自行申請。

- 七、研習會開辦前7日以上，不克出席者自行上網取消；7日內，恕不予取消。
- 八、為珍惜教學資源，依本會護理人員繼續教育網路報名作業辦法規定，當年度會員參加免費研習會2次未到者，第3次起報名需繳交報名費300元。
- 九、線上視訊課程於開課前2-3日MAIL『課前通知』，未收到『課前通知』請開課前一日致電公會詢問。
- 十、為響應環保、節能減碳，本活動不印製紙本講義，請於開課前2日至公會網址：<http://www.ksna.org.tw>【繼續教育專區】下載講義，請與會者自備可無線上網之電子化設備(如平板或智慧型手機等)，於期限內自行下載電子檔案參考，感謝您的配合！
- 十一、檢附研討會課程表乙份。
- 十二、積分查詢及下載上課紀錄請至「衛生福利部護助e起來」。護助e起來，社群註冊登入後再連結「前往查詢護產積分」功能鈕，即轉至「繼續教育護產積分管理資訊系統」。

正本：本會轄區各衛生所、醫療院所、長照機構、護理院校、學校衛生護理、職業衛生護理、本會會員

副本：本會

理事長 周嫚君

「從跨領域視角談護理領導與管理」研討會(線上視訊課程)

一、舉辦日期：115年05月07日（星期四）12：30~16：40

二、舉辦方式：CISCO WEBEX 視訊課程

三、申請醫事人員繼續教育積分：護理人員/專業4.0

四、議程：

時間	課程內容	講師
12:30-13:00	下午線上簽到	工作人員
13:00-13:10	長官致歡迎詞 研習會簡介	周嫚君 理事長 暨 護理部副主任
13:10~14:50	智慧帶領團隊：護理主管的管理策略與領導力	劉鎮寧 教授
14:50~15:00	~ 休息 ~	
15:00~16:40	與 Z 世代共創高效團隊：溝通與培育技巧	周育如 講師
16:40~17:10	下午線上簽退 & 課後滿意度	

※講師簡介（依講員順序排列）

周嫚君	社團法人新高雄護理師護士公會	理事長
	長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院	護理部副主任
劉鎮寧	國立高雄師範大學成人教育研究所	教授兼總務長
	國立屏東大學教育行政研究所	教授兼所長
周育如	創才顧問服務有限公司	特約講師

社團法人新高雄護理師護士公會

【視訊課程】研習活動上課須知及簽到退注意事項

- 一、報名網頁：<https://www.ksna.org.tw/>，點選【繼續教育】進行報名。
- 二、視訊軟體：**CISCO WEBEX** 視訊平台，請務必確認會員資料及電子信箱之**正確性**，以利課前**2-3天**發送「**課前通知**」通知信，提醒視訊課程注意事項、視訊登入網址；未收到「**課前通知**」通知信，請開課前一日致電公會。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。**活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項」。**
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、簽到/退規定：
 - (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，上午、下午課程全部結束後辦理**簽退**，共需完成**4次**。
 - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，共需完成**2次**。
 - (三) 必須於表定時間完成**簽到及簽退**，**逾時表單將自動關閉**。
 - (四) 未依前述規定辦理**簽到及簽退**者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。
- 六、簽到退方式：採用 **google** 表單進行線上簽到退，請務必注意線上提供之簽到退網址，**並於30分鐘內完成**，時間到表單將會自動關閉。
- 七、依規定完成**簽到、簽退及課後滿意度**者，始核給護理師繼續教育積分。
- 八、不得未經報名而逕自使用他人帳號登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 九、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(登入衛生福利部醫事系統入口網<https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。)