

中華民國護理師護士公會全國聯合會

「兆元健保時代的護理治理:支付制度新趨勢」研討會

一、辦理目的：隨全民健康保險年度總額逾 9,000 億元、邁向兆元時代，健保資源配置與支付設計已直接牽動護理人力之留任與發展。三班護病比已於 2026 年 5 月入法，護理人力配置自「行政獎勵」邁向具罰則之「法定義務」。爰辦理本研討會，剖析支付、成本與資源配置之現況，前瞻入法後之挑戰與因應策略，以協助護理高階主管掌握資源脈動，促使資源轉化為護理價值，彰顯護理專業之定位。

二、主辦單位：中華民國護理師護士公會全國聯合會健保政策委員會

三、辦理日期：115 年 10 月 27 日(二) 08:45~16:55

四、辦理地點：線上課程，採用 Cisco Webex Meetings 視訊軟體進行(活動前三天，以電子郵件通知
線上課程連結網址)

五、參加對象：護理長(含)以上主管

六、課程內容：

(一)上午場

時間	主題	主講者/主持人
08:45~09:00	簽到	會務人員
08:55~09:00	致詞 研習會簡介	陳麗琴理事長 洪世欣主任委員
09:00~09:50	健保支付制度發展趨勢下之住院護理費的定位與未來方向	陳亮好署長 /陳麗琴理事長
09:50~10:30	健保護理政策獎勵資源分配與運用成效分享 (I)- 地區醫院	張慧萍主任/ 林淑娟主任
10:30~10:40	休息	
10:40~11:20	健保護理政策獎勵資源分配與運用成效分享 (II)- 區域醫院	沈永釗副主任/ 林淑娟主任
11:20~12:00	健保護理政策獎勵資源分配與運用成效分享 (III)- 醫學中心	馬淑清部長/ 林淑娟主任
12:00~	上午場結束/簽退	

講師資料

陳麗琴	中華民國護理師護士公會全國聯合會理事長 高雄醫學大學附設中和紀念醫院醫事訓練中心副主任
洪世欣	中華民國護理師護士公會全國聯合會常務理事暨健保護理政策委員會主任委員 臺北榮民總醫院護理部 副主任
陳亮好	衛生福利部中央健康保險署署長
林淑娟	中華民國護理師護士公會全國聯合會理事暨健保護理政策委員會委員 臺北醫學大學附設醫院護理部主任
張慧萍	竹山秀傳紀念醫院護理部主任
沈永釗	新北市立土城醫院護理部副主任
馬淑清	奇美醫院護理部部長

(二)下午場

時間	主題	主講者/主持人
13:40~14:00	下午場/簽到	會務人員
14:00~14:05	致詞 研習會簡介	陳麗琴理事長 洪世欣主任委員
14:05~14:55	醫療成本概念與分析	劉淑芬主任/ 余文彬主任
14:55~15:25	護理處置成本分析實例介紹~約束	洪世欣主任委員/ 余文彬主任
15:25~15:35	休息	
15:35~16:05	護理處置成本分析實例介紹~遺體護理	林雅蘋副院長/ 余文彬主任
16:05~16:55	從居家照護到在宅醫療：居家護理在健保支付制 度的未來發展	邱青莢理事長/ 洪世欣主任委員
16:55~	下午場結束/簽退	

講師資料(依時間順序)

陳麗琴	中華民國護理師護士公會全國聯合會理事長 高雄醫學大學附設中和紀念醫院醫事訓練中心副主任
洪世欣	中華民國護理師護士公會全國聯合會常務理事暨健保護理政策委員會主任委員 臺北榮民總醫院護理部副主任
余文彬	中華民國護理師護士公會全國聯合會理事暨健保護理政策委員會委員 林口長庚紀念醫院護理部主任
劉淑芬	中華民國護理師護士公會全國聯合會理事暨健保護理政策委員會委員 臺北市立萬芳醫院-委託臺北醫學大學辦理醫療品質部主任
林雅蘋	中華民國護理師護士公會全國聯合會理事暨健保護理政策委員會委員 臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院院長室副院長
邱青莢	台灣居家護理暨服務聯盟總會理事長 和鄰居家照護體系創辦人

七、【線上視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項

- (一)視訊軟體:本會使用 Cisco Webex 視訊平台，將於活動前三日傳送視訊課程連結網址，請務必確認報名所留之電子信箱正確性，課程連結僅供錄取學員本人使用，請勿轉傳予未報名或未錄取人員。
- (二)視訊設備:學員於上課前請自行備妥視訊設備（如電腦、平板、智慧型手機、耳機等），並事先安裝及更新相關應用程式至最新版本，務必測試並確認網路連線、視訊及音效等功能均可正常操作，以避免活動當日因個人操作、設備或網路連線等問題，致無法順利完成課程，活動當日恕無法提供個別設備操作指導。
- (三)登入視訊會議室時，請將使用者名稱設定為「正式中文姓名」，以利本會辨識及核對學員身分。
- (四)進入視訊會議室後，請關閉麥克風及視訊鏡頭，以維持課程連線及播放品質。
- (五)為尊重智慧財產權，課程講義電子檔僅供錄取學員本人研習使用，請妥善保存，不得擅自複製、轉傳、公開或作其他用途；課程進行期間禁止照相、錄影、錄音或以其他方式側錄。課程結束後，本會不另提供課程影音檔案，敬請配合。
- (六)簽到及簽退注意事項：
- 1.上午場及下午場分別辦理簽到及簽退。每一場次學員均須於第一堂課開始前完成簽到，並於該場次課程全部結束後完成簽退，每場次共須完成簽到、簽退各 1 次。
 - 2.請學員於課程開始前自行熟悉 Webex 操作方式，並依線上視訊聊天室提供之簽到、簽退表單連結，於規定時間內完成簽到及簽退。
 - 3.簽到及簽退逾時恕不接受補登，本會將以線上表單所載時間戳記作為認定依據。
- (七)課程結束後，請於規定時間內完成滿意度調查問卷，以供本會作為日後課程規劃之參考。
- (八)本研習活動須全程參與，始核予護理人員繼續教育積分。經查有下列情形之一者，不予採認積分：
- 1.未依前述規定完成簽到及簽退者。
 - 2.未經報名或錄取，使用他人帳號或資料登入課程、簽到或簽退者。
 - 3.冒名頂替他人上課、簽到或簽退者。
 - 4.同一時間重複參加其他繼續教育課程者。
- (九)為珍惜教育資源，報名本會免費研習會，當年度累計二次無故未到者，不得再參加本會當年度免費工作坊或研習會。
- (十)本研習活動結束後不另核發上課證明。護理人員繼續教育積分登錄作業完成後，學員可於課程結束 1 個月後登入護助 e 起來(<https://nurse.mohw.gov.tw/sp-memb-login-2.html>)查詢。